

**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

Política de Privacidad FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA

La FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA, identificada con el NIT 901.670.559-7, con domicilio en la Calle 58 Norte #3N-15 de Cali, Valle del Cauca (“FUNDACIÓN”) respeta y está comprometida con la privacidad y la protección de los datos de las personas que hacen parte de sus grupos de interés, entre otros: Asociados fundadores, Candidatos, Trabajadores, Proveedores, Beneficiarios de proyectos sociales, Aliados, Usuarios Web, Asistentes a eventos y Donantes (“Grupos de Interés”), y, en general, la información personal de todas las personas respecto de las cuales recolecta y trata Datos Personales.

OBJETIVO

Esta Política de Privacidad (“Política”) tiene por objeto describir las prácticas y los estándares que sigue la FUNDACIÓN durante el Tratamiento de las Bases de Datos y los Datos Personales incluidos en estas, con el propósito de propender por la protección de esta información y garantizar la protección de los derechos de sus Titulares. Así mismo, esta Política le permite al Titular conocer cómo y con qué fines se lleva a cabo el Tratamiento de su información personal. Adicionalmente, esta Política tiene como objetivo garantizar que el Tratamiento de los Datos Personales cumpla íntegramente con el Régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia (“RGPD”).

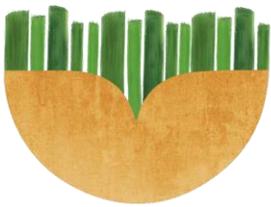
ALCANCE

Los lineamientos establecidos en esta Política deberán atenderse durante el Tratamiento de todos los Datos Personales que la FUNDACIÓN recolecte, almacene, use, circule, transfiera, transmita, elimine y/o suprima, por medio de todos los trabajadores o Encargados que realicen el Tratamiento de los Datos Personales por cuenta y/o en nombre de la FUNDACIÓN.

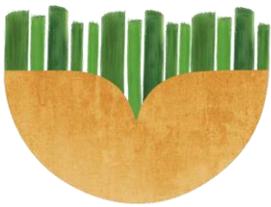
1. Términos relevantes que se encuentran definidos en esta Política

Para la aplicación de esta Política, y de conformidad con lo establecido en el RGPD, los siguientes términos tendrán la definición que sigue en la parte derecha del cuadro:

Autorización	Es el consentimiento previo, expreso e informado que otorga el Titular al Responsable o al Encargado, para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
Aviso de Privacidad	Es la comunicación verbal o escrita, que el Responsable pone a disposición de los Titulares, mediante la cual les informa sobre la existencia de la Política de Privacidad que le será aplicable, la forma de acceder a esta y las finalidades a las que estarán sujetos sus Datos Personales.
Base(s) de Dato(s)	Es el conjunto organizado de Datos Personales que son objeto de Tratamiento, que se encuentran en medio físico o digital bajo la responsabilidad de la FUNDACIÓN.
Consulta	Es la solicitud que realiza un Titular, su causahabiente o su representante ante el Responsable o Encargado, para conocer su información personal que repose en las Bases de Datos y que le sea suministrada toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular en alguna de las Bases de Datos.
Cookies	Son archivos y/o herramientas automatizadas que la Página Web instala en el dispositivo del Usuario para recopilar información, incluyendo información personal.



Colaboradores	Son todas las personas naturales que se encuentren vinculadas a la FUNDACIÓN, y que ejecutan actividades tendientes a desarrollar su objeto, con independencia del tipo de vinculación o contrato suscrito.
Dato(s) Personal(es)	Es cualquier información vinculada o que pueda vincularse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato(s) Público(s)	Es el dato que no tiene la calidad de semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los Datos Personales relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
Dato(s) Sensible(s)	Son los Datos Personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre otros, son considerados Datos Sensibles, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva interés de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
Encargado del Tratamiento/Encargado	Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otra, realiza el Tratamiento sobre los Datos Personales por cuenta del Responsable.
Página Web	Es el navegador web bajo administración de la FUNDACIÓN. Se accede mediante el enlace: www.corazondecana.com .
Política de Privacidad/Política	Es la presente Política de Tratamiento de la Información de la FUNDACIÓN.
Reclamo	Es la solicitud presentada por el Titular, su causahabiente o representante, ante el Responsable o el Encargado, en los casos en que considere que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o, en los casos en que advierta el presunto incumplimiento de un deber bajo el Régimen General de Protección de Datos Personales.
Régimen General de Protección de Datos Personales/RGPD	Se refiere a la normativa general que regula la protección de Datos Personales en Colombia, la cual incluye la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 2300 de 2023, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, EL Decreto 255 de 2022, el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás normas que las complementen o modifiquen.
Responsable/ Responsable del Tratamiento	Es la FUNDACIÓN, quien decide sobre las Bases de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales de sus Grupos de Interés.
Titular	Es la persona natural cuyos Datos Personales son tratados por la FUNDACIÓN.
Transferencia	Es la entrega de Datos Personales o Bases de Datos que realiza un responsable y/o Encargado ubicado en Colombia, a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y que se encuentra ubicado dentro o fuera del país.
Transmisión	Es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia con el propósito de que un Encargado los trate por cuenta del Responsable.



**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

Tratamiento	Es cualquier operación o conjunto de operaciones que se realice sobre los Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Usuario	Es la persona natural que ingresa y/o hace uso de la Página Web o de sus funcionalidades.

2. ¿Qué guía a la FUNDACIÓN durante el Tratamiento de los Datos Personales?

La FUNDACIÓN aplicará los siguientes principios durante el Tratamiento de las Bases de Datos y los Datos Personales incluidos en estas:

2.1. Principio de acceso y circulación restringida: el Tratamiento se sujetará a los límites que se deriven de la naturaleza de los Datos Personales, de la Constitución y del RGPD. En ese sentido, el acceso a los Datos Personales debe ser adecuado, relevante y limitado al personal autorizado por el Titular y/o a las personas previstas en el RGPD. Las Bases de Datos y los Datos Personales, salvo los Datos Públicos, no podrán estar disponibles en Internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, a menos de que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo al Responsables, los Titulares o terceros autorizados.

2.2. Principio de confidencialidad: la reserva e integridad de los Datos Personales se garantizará por medio de controles técnicos, jurídicos y administrativos, inclusive después de finalizadas las labores que comprende el Tratamiento. El suministro o comunicación de Datos Personales solo será realizado cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por el RGPD.

2.3. Principio de libertad: el Tratamiento sólo puede ejercerse con la Autorización previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización, o en ausencia de un mandato legal o judicial que releve esta Autorización.

2.4. Principio de finalidad: el Tratamiento de Datos Personales debe obedecer finalidades legítimas de conformidad con la Constitución, la Ley y el RGPD. Así mismo, dichas finalidades deberán ser informadas al Titular y autorizadas por este de manera expresa, previa e informada.

2.5. Principio de legalidad: el Tratamiento de Datos Personales deberá cumplir con las disposiciones aplicables al RGPD.

2.6. Principio de seguridad: se implementarán todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a las Bases de Datos y a los Datos Personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

2.7. Principio de veracidad o calidad de Información: los Datos Personales sujetos a Tratamiento deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. No se tratarán datos parciales, incompletos, fraccionados o que introduzcan a error.

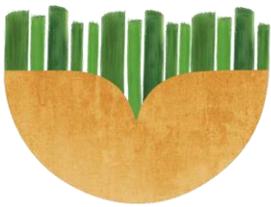
2.8. Principio de transparencia: se garantizará el derecho del Titular a obtener del Responsable o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los Datos Personales que le conciernan.

2.9. Principio de minimización: se garantizará que solo sean tratados los Datos Personales que sean adecuados, pertinentes y limitados a los necesarios para cada uno de los fines esepficiados del Tratamiento.

2.10. Principio de responsabilidad demostrada (accountability): se implementarán medidas apropiadas y efectivas que permitan el cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en el RGPD, así como garantizar la materialización de las disposiciones de la presente Política en la organización.

3. ¿Qué Datos Personales recolecta y trata la FUNDACIÓN?

La FUNDACIÓN y/o sus Encargados recolectarán diferentes Datos Personales en atención al contexto de sus interacciones con los Titulares, de las solicitudes que a futuro realicen los Titulares respecto del Tratamiento de su información, de proyectos y/o actividades desarrollados por la



**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

FUNDACIÓN, de su ubicación y la legislación aplicable. Entre los Datos Personales que la FUNDACIÓN podrá recolectar se encuentran:

- a) Nombre, tipo y número de identificación
- b) Datos de contacto (i.e., número de teléfono y correo electrónico)
- c) Dirección física
- d) Cargo o profesión
- e) Datos demográficos, sociales y/o geolocalización
- f) Información crediticia o financiera
- g) Intereses o preferencias
- h) Datos de voz, imágenes y/o videos
- i) Datos asociados al estado de la salud, condición física, y otros relacionados
- j) Datos sobre condición de vulnerabilidad
- k) Datos de identificación electrónica o credenciales web e información de Página Web, incluida información técnica sobre los medios de conexión o número de proveedor de servicios de Internet.

Los Datos personales señalados en los literales i) y j) se consideran Datos Sensibles por lo que su Tratamiento seguirá lo indicado para este tipo de información de acuerdo con el numeral 7 de esta Política.

4. ¿Cómo se recolectan los Datos Personales?

La FUNDACIÓN solamente tratará los Datos Personales que hayan sido autorizados por su Titular de manera previa, expresa e informada por medio de una Autorización otorgada de manera escrita, verbal o por medio de una conducta inequívoca de parte del Titular, o aquellos Datos Personales que, de conformidad con lo establecido expresamente en el RGPD, no requieran Autorización del Titular. La copia de la mencionada Autorización será conservada por la FUNDACIÓN y/o por sus Encargados.

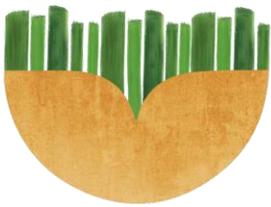
En el momento en que el Titular otorgue su Autorización, la FUNDACIÓN le informará las Finalidades y el Tratamiento al que estarán sometidos sus Datos Personales, sus derechos y los medios por los cuales podrá ejercerlos. El Titular podrá revocar su autorización y solicitar la supresión inmediata de sus Datos Personales por medio de los canales establecidos en esta Política, a menos de que exista el deber contractual o legal de permanecer en la Base de Datos.

La FUNDACIÓN no estará obligada a solicitar la Autorización del Titular de los Datos Personales cuando se trate de: i) información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; ii) Datos Públicos; iii) casos de urgencia médica o sanitaria; iv) información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y, v) información relacionada con el registro civil de las personas.

En los eventos señalados, y en cumplimiento de sus obligaciones legales, la FUNDACIÓN podrá recolectar los Datos Personales, incluso los Datos Sensibles, y entregarlos a las entidades públicas o administrativas correspondientes, o a las entidades que ellas deleguen, en ejercicio de sus funciones, sin que sea necesario advertir de este hecho al Titular. En estos escenarios, la FUNDACIÓN se abstendrá de utilizar los Datos Personales para finalidades diferentes a las permitidas por sus obligaciones legales o a las autorizadas por el Titular.

5. ¿Cómo se tratan los Datos Personales?

La FUNDACIÓN tratará los Datos Personales de las personas que hagan parte de sus Grupos de Interés, directamente, por medio de sus Colaboradores, o a través de sus Encargados, y en ese sentido,



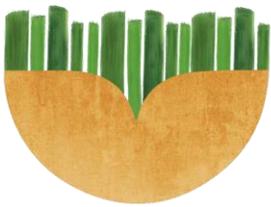
tendrá todas las obligaciones y derechos que se establezcan bajo el RGPD. De manera específica el Tratamiento de los Datos Personales se sujetará a lo establecido en esta Política.

6. ¿Para qué Finalidades se tratan los Datos Personales?

Sin perjuicio de las Finalidades que de manera específica autoricen los Titulares por medio de la Autorización, la FUNDACIÓN tratará los Datos Personales de acuerdo con las siguientes Finalidades:

GRUPO DE INTERÉS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
Asociados Fundadores y Miembros de la Junta Directiva	<p>a) Llevar a cabo todas las actividades necesarias para cumplir adecuadamente con sus obligaciones, entre las que se encuentran, la convocatoria de asambleas y reuniones; realizar el registro, trazabilidad y reporte de libros corporativos; tramitar, notificar y publicar su nombramiento a nivel interno de la Organización, ante entidades públicas y por medio de sus canales oficiales, según lo dispone la regulación.</p> <p>b) Validar y verificar su identidad a través de los mecanismos que la FUNDACIÓN considere pertinentes, los cuales podrán incluir verificación a través de datos biométricos, el sistema dispuesto por la Registraduría Nacional del Estado Civil y aplicativos empleados por la FUNDACIÓN para dicho fin. Esta validación de identidad será utilizada para efectos de la relación que se genere con la FUNDACIÓN, así como, para garantizar la seguridad de la información y, prevenir el fraude o la suplantación de identidad.</p>

GRUPO DE INTERÉS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
Trabajadores, Practicantes, Candidatos o extrabajadores	<p>a) Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos existentes con los Trabajadores de la FUNDACIÓN y dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de estos, incluyendo, realizar el pago de salarios, prestaciones sociales y demás que se desprendan de la relación laboral.</p> <p>b) Desarrollar procesos de selección, evaluación y vinculación laboral, realizar estudios de seguridad, mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad para el desarrollo de estos procesos, y conocer y evaluar la información relacionada con sus actividades académicas, profesionales y laborales.</p> <p>c) Realizar programas de bienestar dirigidos a los Trabajadores y sus familias, para actividades de promoción y prevención de la salud, y bienestar institucional en general.</p> <p>d) Presentar información para el trámite ante entidades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud, incluido la solicitud de reembolsos por pagos de licencias o incapacidades a las organizaciones competentes, incluidas EPS, IPS, entre otras. Asimismo, frente a entidades financiera para el análisis de beneficios, tales como libranzas.</p> <p>e) Recolectar imágenes, audios y/o videos en los eventos y/o actividades desarrolladas por la FUNDACIÓN con el propósito de usarlos en las comunicaciones institucionales internas y/o externas, incluyendo la página web de la FUNDACIÓN, sus redes sociales y otras publicaciones con fines publicitarios o promocionales, así como en la preparación de materiales audiovisuales.</p> <p>f) Enviar información relacionada con la liquidación, culminación de actividades y participación en futuros procesos de selección, con posterioridad a la terminación del contrato laboral.</p>



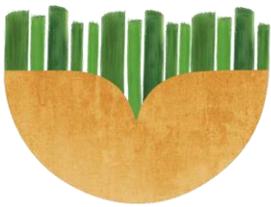
**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

GRUPO DE INTERÉS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
Aliados, Proveedores o Contratistas	<p>a) Contactar y contratar a proveedores de servicios o productos que la FUNDACIÓN requiera para el desarrollo de sus actividades y la dotación de sus instalaciones; así como realizar las solicitudes necesarias para reportar la información contable, legal y tributaria relacionada con aquellos.</p> <p>b) Desarrollar actividades que incentiven el desarrollo y sostenibilidad del sector azucarero, así como otros programas sociales.</p> <p>c) Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos existentes con los Proveedores, Contratistas o Aliados.</p> <p>d) Verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictas y/o cualquier otro operador de información.</p> <p>e) Realizar gestiones contables, fiscales, administrativas, debidas diligencias, facturación y demás propias de la relación comercial.</p>

GRUPO DE INTERÉS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
Beneficiarios/Participante en Programas Sociales	<p>a) Desarrollar actividades que impliquen la ejecución de programas sociales e iniciativas de sostenibilidad del sector azucarero y realizar jornadas de socialización y sensibilización sobre los proyectos desarrollados.</p> <p>b) Realizar estudios para desarrollar análisis sobre la viabilidad de futuros proyectos y mejorar el desarrollo de las actividades de la FUNDACIÓN.</p> <p>c) Llevar trazabilidad de las actividades realizadas en el marco del desarrollo de programas sociales e iniciativas de sostenibilidad del sector azucarero.</p> <p>d) Compartir la información suministrada por los Beneficiarios con los Asociados Fundadores y los Donantes que intervienen en el desarrollo de proyectos puestos en marcha.</p> <p>e) Recolectar imágenes, audios y/o videos en los eventos y/o actividades desarrolladas en el marco de los proyectos sociales, para usarlos en comunicaciones institucionales internas y/o externas con fines de trazabilidad y promocionales, así como en la preparación de materiales audiovisuales.</p>

GRUPO DE INTERÉS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
Donantes	<p>a) Recibir aportes mensuales de productores de caña y otros actores relacionados con el sector para el funcionamiento general de la FUNDACIÓN y/o recibir donaciones (únicas o periódicas) en el marco del diseño, estructuración y ejecución de proyectos o programas sociales desarrollados por la FUNDACIÓN. Así mismo, realizar todas las actividades necesarias para ejecutar la operación.</p> <p>b) Llevar a cabo procesos de debida diligencia, con el fin de identificar, evaluar, gestionar y reportar situaciones de conflicto de interés y/o de incumplimiento de la normatividad colombiana.</p>

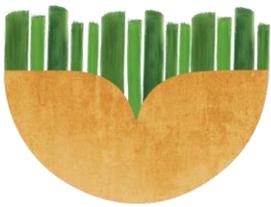


	<p>c) Verificar la información del Donante en centrales de riesgo o listas restrictivas, así como verificar listas de antecedentes judiciales y/o disciplinarios.</p> <p>d) Recolectar imágenes, audios y/o videos en los eventos y/o actividades desarrolladas en el marco de los proyectos sociales, para usarlos en comunicaciones institucionales internas y/o externas con fines de trazabilidad y promocionales, así como en la preparación de materiales audiovisuales.</p>
--	--

GRUPO DE INTERÉS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
<p>Asistentes a eventos, Usuarios/Usuarios Web</p>	<p>a) Contactar y enviar comunicaciones sobre futuros eventos o actividades convocados por la FUNDACIÓN.</p> <p>b) Recolectar imágenes, audios y/o videos en los eventos y/o actividades desarrolladas, para usarlos en comunicaciones institucionales internas y/o externas con fines de trazabilidad y promocionales, así como en la preparación de materiales audiovisuales.</p> <p>c) Realizar todas las actividades necesarias para dar trámite adecuado a solicitudes, peticiones, consultas o reclamos.</p> <p>d) Desarrollar actividades que impliquen el desarrollo de programas sociales.</p> <p>e) Personalizar la experiencia de navegación del Usuario y mejorar el uso de la Página Web, lo que implica reconocer el dispositivo del Usuario en futuras visitas a la Página Web, localizar la ubicación geográfica del Usuario, conocer la actividad de navegación en la Página Web; y, garantizar la seguridad y fiabilidad de la Página Web.</p>

GRUPO DE INTERÉS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
<p>Generales (Aplicables a todos los Grupos de Interés)</p>	<p>a) Mantener comunicaciones con información que sea de utilidad para el desarrollo de la relación jurídica o comercial.</p> <p>b) Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivos móviles, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información publicitaria o promocional sobre el desarrollo de actividades de la FUNDACIÓN y/o de sus Aliados, incluyendo proyectos benéficos, eventos y campañas/concursos.</p> <p>c) Presentar información a autoridades de control y vigilancia, soportar procesos de auditoría interna o externa y realizar estudios estadísticos o procesos contables.</p> <p>d) Realizar la verificación y actualización de los datos personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del tratamiento.</p> <p>e) Transmitir los datos personales a terceros, quienes podrán estar ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el tratamiento en calidad de encargados, para el desarrollo de las actividades propias de la relación con el Titular; o, en el marco de la estructuración y culminación de transacciones estratégicas.</p>

7. ¿Cómo se tratan los Datos Sensibles?



**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

En los casos en que esto sea absolutamente necesario, la FUNDACIÓN recolectará y/o tratará Datos Sensibles. De ser el caso, la FUNDACIÓN informará a los Titulares los Datos Sensibles que serían objeto de Tratamiento, las finalidades específicas de su Tratamiento y que, no está obligado a suministrarlos, salvo en los casos en que exista un deber legal que así lo requiera.

La FUNDACIÓN se reserva el derecho a recolectar Datos Personales, incluso los Datos Sensibles como datos de salud y datos biometricos, con el propósito de dar cumplimiento a las finalidades señaladas en el numeral 6 anterior, así como para ejecutar adecuadamente los proyectos sociales diseñados por la Organización y/o los procesos internos de la FUNDACIÓN.

8. ¿Cómo se tratan los Datos Personales de niñas, niños y/o adolescentes?

La FUNDACIÓN se limitará a la recolección y Tratamiento de Datos Personales de niñas, niños y/o adolescentes: i) que se encuentren relacionados con los Trabajadores y Proveedores, únicamente con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones legales y/o contractuales, y en el desarrollo de las actividades que realice durante en el marco de la relación laboral y/o contractual; ii) el desarrollo de actividades sociales, de sostenibilidad o impacto social o ambiental; y, iii) en el marco del diseño y ejecución de las actividades que lo requieran de manera indispensable. El Tratamiento de los Datos Personales de niñas, niños y/o adolescentes responderá y respetará el interés superior de los menores; y garantizará el respeto de sus derechos fundamentales.

En estos casos, la FUNDACIÓN solicitará la correspondiente Autorización al representante legal del niño, niña o adolescente; y hará su mejor esfuerzo para verificar que quien actúe como representante legal del niño, niña o adolescente efectivamente tenga esta calidad. No obstante, partirá de la buena fe de quien otorgue la Autorización y señale que tiene la calidad de representante legal.

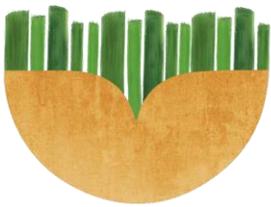
Los canales de contacto por medios a distancia habilitados por la FUNDACIÓN, como la Página Web, las plataformas de mensajería instantánea y las líneas telefónicas están destinados exclusivamente a adultos, es decir, mayores de dieciocho años. De igual forma, salvo que se indique expresamente lo contrario, las convocatorias a participar en proyectos sociales desarrollados por la FUNDACIÓN están dirigidas a adultos. Por lo anterior, la FUNDACIÓN no recopila deliberadamente Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes a través de estos canales o en el marco de las convocatorias indicadas.

En caso de que el representante legal de un niño, niña o adolescente cree que este ha proporcionado Datos Personales a la FUNDACIÓN a través de los medios mencionados, el representante legal del niño, niña o adolescente deberá comunicarse con la FUNDACIÓN a través de los canales señalados en el numeral 17 de esta Política, para que esta información sea eliminada de las Bases de Datos. En el mismo sentido, si la FUNDACIÓN identifica que ha recolectado Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes sin la debida Autorización de sus representantes legales, esta información será eliminada de sus Bases de Datos de forma inmediata.

9. ¿Cómo se tratan los Datos Personales no Solicitados?

De manera previa al inicio formal de relaciones comerciales, laborales o de cualquier tipo con la FUNDACIÓN, es posible que nos sean remitidos Datos Personales sin la Autorización otorgada por el Titular. En estos casos, el Titular acepta que, por medio de su conducta inequívoca consistente en enviar su información a la FUNDACIÓN, autoriza a esta para el Tratamiento de sus Datos Personales con la finalidad estrictamente relacionada con el trámite o solicitud realizada.

La Autorización por conducta inequívoca se aplicará, incluyendo, pero sin limitación, al envío de información de: i) personas que desean trabajar en la FUNDACIÓN; ii) personas que desean vincularse como Proveedores, Donantes, Beneficiarios o Aliados de la FUNDACIÓN; y, iii) personas que presentan solicitudes, quejas o reclamos de cualquier naturaleza a la FUNDACIÓN. Sin perjuicio



**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

de lo anterior, y solo en caso en que la relación con estos terceros se formalice, se solicitará la Autorización correspondiente para continuar con el Tratamiento de los Datos Personales para otras finalidades.

10. ¿Quiénes acceden a los Datos Personales?

El acceso a las Bases de Datos que se encuentren bajo la responsabilidad de la FUNDACIÓN, solamente estará disponible para los Colaboradores de la FUNDACIÓN que requieran acceder y tratar esta información para el desarrollo de sus funciones. La FUNDACIÓN no compartirá o entregará las Bases de Datos ni los Datos Personales almacenados en estas a terceras personas con las que no tenga ningún tipo de relación.

Sin embargo, en los casos en que lo requiera para alcanzar las Finalidades autorizadas, los Datos Personales podrán ser legítimamente transmitidos a Proveedores, quienes podrán estar ubicados fuera o dentro del país, e incluso en jurisdicciones con diferentes normas y niveles de protección de datos como EE. UU. Dentro de los Proveedores encargados de la información con los que usualmente se comparten los Datos Personales, se encuentran aquellos que proveen servicios de hospedaje y moderación de páginas web -incluidos almacenamiento en la nube-, provisión de infraestructura digital, servicios de TI y servicios de contabilidad.

Para todos los efectos, la FUNDACIÓN solo podrá entregar información contenida en sus Bases de Datos a los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales, las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; y los terceros autorizados por el Titular o por el Régimen General de Protección de Datos Personales. La FUNDACIÓN se reserva el derecho de solicitar documentación adicional a fin de verificar la calidad de la persona que solicita la información.

Sin perjuicio de lo anterior, la FUNDACIÓN podrá compartir con terceros información agregada genérica no vinculada a ninguna persona identificada o identificable.

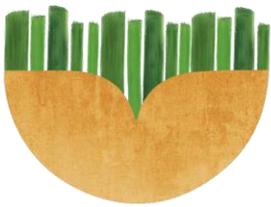
11. ¿Cuál es el compromiso de seguridad de la FUNDACIÓN?

La FUNDACIÓN está comprometido con la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales que se encuentran almacenados en sus Bases de Datos, bajo restricciones de acceso, disponibilidad y consulta por parte de terceros no autorizados.

Con base en lo anterior, la FUNDACIÓN informa a los Titulares de los Datos Personales que ha adoptado medidas y prácticas adecuadas para la conservación de los Datos Personales bajo condiciones de seguridad típicas de la industria, que buscan impedir su adulteración, pérdida, robo, consulta pública, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como la implementación de prácticas internas que contribuyan a un ambiente seguro de la información. En caso de que algún Titular considere que sus Datos Personales no están siendo tratados de manera segura, la FUNDACIÓN agradece ser notificada a la brevedad posible a fin de revisar el asunto con la prioridad que esto amerita.

12. Actualización de Datos Personales y Tratamiento de Datos Personales no actualizados

La FUNDACIÓN está comprometido con el Tratamiento de la información bajo estricto cumplimiento del principio de veracidad o calidad, por lo cual, recuerda el derecho que tienen los Titulares a actualizar y rectificar sus Datos Personales y los invita a que reporten cualquier actualización, cambio y/o modificación respecto de sus Datos Personales a la brevedad posible. Asimismo, la FUNDACIÓN se reserva el derecho de relizar actividades encaminadas a mantener actualizados los Datos Personales de los Titulares que hacen parte de sus Grupo de Interés.



**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

En el escenario de actualización, cambio y/o modificación de Datos Personales no reportados eficazmente a la FUNDACIÓN, solicitamos la comprensión de cualquier Tratamiento de datos de terceros (no parte de nuestras Bases de Datos) ocasionado por este hecho. En estos escenarios, y tan pronto sea informado a la FUNDACIÓN, se eliminará el dato de manera inmediata del Titular no relacionado con los Grupos de Interés de la FUNDACIÓN y se procederá con la actualización de la información la Base de Datos correspondientes.

13. ¿Por cuánto tiempo se tratan los Datos Personales?

La FUNDACIÓN conservará un registro de la información de sus Grupos de Interés antes, durante y después de terminar su relación con los Titulares (e.g., contractual, laboral, etc.), que puede incluir Datos Personales, única y exclusivamente para alcanzar las Finalidades autorizadas por el Titular o en el cumplimiento de deberes legales o contractuales. La FUNDACIÓN almacenará los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para el cumplimiento adecuado de las Finalidades autorizadas por el Titular y/o de los deberes legales o contractuales de la FUNDACIÓN. Terminado este tiempo, la FUNDACIÓN destruirá los Datos Personales y/o los eliminará de sus Bases de Datos.

14. ¿Cómo se tratan los Datos Personales de terceros que hacen parte de los Grupos de Interés?

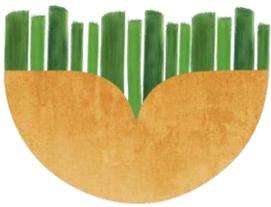
En el evento en que la FUNDACIÓN tenga acceso a Datos Personales de terceros, que hayan sido suministrados por una persona que hace parte de su Grupo de Interés, la FUNDACIÓN entenderá que este último cuenta con la Autorización expresa del tercero en calidad de Titular, para suministrar sus Datos Personales. Así, la persona que hace parte de su Grupo de Interés y suministra la información del Titular a la FUNDACIÓN declara y reconoce que cuenta con la Autorización otorgada por el Titular, para que la FUNDACIÓN acceda y trate sus Datos Personales de acuerdo con lo establecido en esta Política. Lo anterior aplica, sin limitar, a los Datos Personales que Aliados o Proveedores personas jurídicas comparten respecto de sus trabajadores, contratistas o colaboradores.

En caso de que la persona que hace parte de su Grupo de Interés no cuente de manera expresa con la respectiva Autorización otorgada por el Titular, la FUNDACIÓN se limitará al Tratamiento de Datos Públicos.

15. ¿Cuáles son los derechos de los Titulares?

Los Titulares de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a la FUNDACIÓN o sus Encargados. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a la FUNDACIÓN, salvo en los casos en que se exceptúe como requisito para el Tratamiento de los Datos Personales, de conformidad con las excepciones que establece el RGPD.
- c) Ser informado, previa solicitud hecha a la FUNDACIÓN, respecto del Tratamiento que se le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en el RGPD, previo trámite de consulta o reclamo ante la FUNDACIÓN.
- e) Modificar o revocar la Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales.



**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

- f) Acceder de forma gratuita, bajo los límites establecidos en el RGPD, a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Los demás que se reconozcan en el RGPD.

16. ¿Quién es el responsable de atender las Consultas y Reclamos en la FUNDACIÓN?

Cargo de la persona encargada de atender las consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de los datos personales	Auxiliar Contable y Administrativa
Correo electrónico	auxiliar@corazondecana.org

A esta misma dirección de contacto podrán elevarse cualquier pregunta o consulta relacionada con la Política y las prácticas relacionados con el Tratamiento de los Datos Personales por parte de la FUNDACIÓN.

17. ¿Qué debe hacer un Titular para presentar Consultas, Reclamos o para ejercer sus derechos?

El Titular, su representante o causahabientes puede presentar Consultas y/o Reclamos en ejercicio de sus derechos, de la siguiente manera:

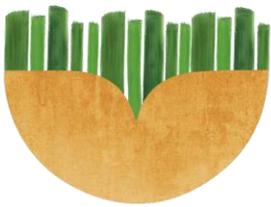
- a) La Consulta o Reclamo deberá dirigirse al canal establecido en el numeral 16 de esta Política. El Titular debe describir de manera clara su solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión. En caso de que el Reclamo tenga relación con un posible incumplimiento de la FUNDACIÓN o de su Encargado a cualquiera de sus deberes, se deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento.
- b) En el caso de Consultas: el Titular o solicitante deberá identificarse plenamente y describir de manera clara su Consulta. En caso de que no se esté actuando como Titular, deberá indicar la calidad en la que se actúa y adjuntar el documento que lo faculta para realizar la petición o consulta, bien sea poder, registro civil, entre otros.

La FUNDACIÓN atenderá su Consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la Consulta dentro del término mencionado, la FUNDACIÓN informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará el nuevo término para atender su petición o consulta, el cual no superará cinco (5) días hábiles, contados a partir del vencimiento del término inicial.

- c) En el caso de Reclamos: cuando el Reclamo se fundamente en un posible incumplimiento de la FUNDACIÓN o de su Encargado a cualquiera de sus deberes, el interesado deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento. En este caso, la FUNDACIÓN atenderá el Reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la FUNDACIÓN informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su Reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el Reclamo recibido resulta incompleto, la FUNDACIÓN requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del mismo para que lo subsane respecto de sus imprecisiones, si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, la FUNDACIÓN entenderá que se ha desistido del reclamo.

Si mediante el Reclamo se solicitó la eliminación de los Datos Personales y/o revocatoria de la Autorización para el uso de los Datos Personales, la FUNDACIÓN procederá conforme a este, salvo



**CORAZÓN
DE CAÑA**

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT 901.670.559-7

que exista un deber legal o contractual del Titular de permanecer en la Base de Datos. No obstante, la FUNDACIÓN guardará copia del reclamo, incluida la información que en ella se relacione, para efectos documentales en eventuales procesos administrativos.

18. ¿Cómo se utilizarán las Cookies de la Página Web?

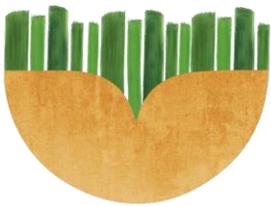
La FUNDACIÓN podrá implementar Cookies para recolectar y realizar el tratamiento de Datos Personales de los Usuarios Web. La FUNDACIÓN actuará como Responsable de la información que recolecte por medio de las Cookies propias y someterá su Tratamiento a los estándares de protección establecidos en el RGPD y a lo dispuesto en la presente Política. Así mismo, la FUNDACIÓN tiene la calidad de Encargado frente a los Datos Personales que sean recolectados mediante Cookies de terceros.

En su Página Web, la FUNDACIÓN podrá implementar las siguientes Cookies:

Tipo (según quién las gestiona)	Descripción
Propias	Son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario desde el equipo/dominio administrado por la FUNDACIÓN y desde el cual se presta el servicio solicitado por el Usuario. En este caso, la FUNDACIÓN actúa como Responsable.
De terceros	Son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario desde el equipo/dominio administrado por un tercero, distinto a la FUNDACIÓN. Este tercero es quien realiza el tratamiento de los datos personales y, por lo tanto, quien actúa como responsable del Tratamiento.

Tipo (según su Finalidad)	Descripción
Necesarias o de funcionamiento	Son implementadas para habilitar funciones esenciales para el funcionamiento básico de la Página Web, y sin las cuales este no puede operar de forma adecuada.
Estadísticas	Son implementadas con el propósito de comprender cómo interactúan los Usuarios con la Página Web y así realizar el análisis estadístico de los servicios que se prestan.
De preferencia	Son implementadas con el propósito de recordar información sobre decisiones/elecciones del Usuario, en ocasiones anteriores de acceso a la Página Web, que puede diferenciar su experiencia de navegación a la de otros Usuarios. Por ejemplo, el idioma, la región desde la que se accede al servicio, entre otros.
Publicitarias o de marketing	Son implementadas con el propósito de recopilar y almacenar información relacionada al comportamiento de los Usuarios, particularmente de los hábitos de navegación de los mismos, para desarrollar un perfil específico del Usuario y enviar/mostrar publicidad con base en este perfil.

Tipo (según el plazo de tiempo que permanecen activas)	Descripción
De sesión	Son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información únicamente mientras el Usuario accede a la Página Web. Desaparecen/son eliminadas del dispositivo del Usuario una vez termina la sesión.
Persistentes	Son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información durante períodos de tiempo superiores al tiempo de la sesión del Usuario (el tiempo puede variar entre unos minutos y varios años, dependiendo de la Finalidad particular). Quedan almacenadas en el dispositivo del Usuario con posterioridad a que se termine la sesión.



La FUNDACIÓN informará a los Usuarios en su calidad de Titulares, por medio del correspondiente Aviso de Privacidad, sobre la utilización de esta tecnología, sus términos y alcance. De esta forma, los Titulares que no deseen la instalación de Cookies podrán rechazarlas total o parcialmente por medio de las opciones “No acepto” o “Escoger cookies”, respectivamente, en el Aviso de Privacidad implementado en la Página Web.

Si el Usuario rechaza o desactiva total o parcialmente las Cookies, podría afectar algunos aspectos funcionales de la Página Web, durante su experiencia de navegación.

19. Vigencia de la Política y de las Bases de Datos

- a) La Política entró en vigor el 30 de noviembre de 2023. La presente versión actualizada de la Política de Privacidad se encuentra vigente desde el 30 de noviembre de 2023.
- b) Las Bases de Datos bajo la administración de la FUNDACIÓN tendrán una vigencia igual al tiempo en que se utilicen los Datos Personales para las Finalidades descritas en esta Política; y, se conservarán los Datos Personales incluidos en estas a menos que el Titular solicite su supresión y no exista un deber legal o contractual de conservar la información.
- c) La FUNDACIÓN informa que todo cambio sustancial en la Política será comunicado oportunamente por su Página Web.

FUNDACIÓN CORAZÓN DE CAÑA
NIT. 901.670.559-7
Domicilio: Cali, Valle del Cauca
Dirección: Calle 58 Norte #3N – 15
Correo electrónico: auxiliar@corazondecana.org
Teléfono: +57 602 4877902



DIEGO FERNANDO HAU CAICEDO
Director Ejecutivo y Representante Legal
Fundación Corazón de Caña